

ALGEMENE VOORWAARDEN “T.A.V. WERVING- EN SELECTIEWERKZAAMHEDEN“ van NRG-OFFICE

Artikel 1 - Definities

NRG-Office: NRG-Office B.V. gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met NRG-Office een Overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Overeenkomst: de tussen Opdrachtgever en NRG-Office schriftelijk vastgelegde opdracht op grond waarvan NRG-Office diensten verleent aan c.q. werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

Diensten: alle door NRG-Office ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werving- en selectiewerkzaamheden.

Werving & selectie: het in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever werven en selecteren van personeel met de bedoeling van indiensttreding bij Opdrachtgever dan wel bij derden.

Kandidaat: de persoon die betrokken wordt in de werving- en selectiewerkzaamheden van NRG-Office ten behoeve van Opdrachtgever als potentiële werknemer of arbeidskracht voor Opdrachtgever.

Honorarium: de door Opdrachtgever aan NRG-Office verschuldigde vergoeding terzake van de Overeenkomst, te vermeerderen met BTW.

Arbeidsverhouding: een arbeidsovereenkomst, arbeidsrelatie en/of enige samenwerking van welke aard dan ook.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt eveneens per e-mail verstaan.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, iedere opdracht aan, alle Overeenkomsten met, Diensten en/of (andere) werkzaamheden verricht door NRG-Office op het gebied van Werving & selectie. Onder het voorgaande wordt uitdrukkelijk ook begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde en/of aanvullende opdracht en daarmee gepaard gaande diensten en/of werkzaamheden.
2. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bedingen van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bepalingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en met zoveel woorden door NRG-Office zijn aanvaard. Een aanvaarding kan niet stilzwijgend plaatsvinden.
3. Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als Opdrachtgever optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen jegens NRG-Office hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voor de Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeien.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

4. Deze algemene voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van NRG-Office, haar bestuurders, haar werknemers, kandidaten en/of (andere door of namens NRG-Office ingeschakelde) hulppersonen van NRG-Office en/of door NRG-Office ingeschakelde derde(n). Genoemde partijen kunnen derhalve allen een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes van NRG-Office en de daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds geheel vrijblijvend en - tenzij uitdrukkelijk anders vermeld - maximaal gedurende dertig dagen vanaf datum offerte geldig.
2. De Overeenkomst en wijzigingen daarin komen tot stand zodra NRG-Office de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging, ondertekening van de Overeenkomst dan wel zodra NRG-Office feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de diensten.
3. Mondelinge toezeggingen van NRG-Office verbinden haar slechts zodra en vanaf het moment dat deze toezeggingen schriftelijk door de daartoe bevoegde persoon zijn bevestigd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege (zonder dat enige kennisgeving en/of opzegging is vereist) door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opzegging dient in dat geval te geschieden tegen het einde van de maand, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
3. Indien Opdrachtgever nadat NRG-Office (een) gesprek(ken) heeft gevoerd met een Kandidaat en voordat een Arbeidsverhouding tot stand is gekomen tussen Opdrachtgever en Kandidaat:
 - a) de opdracht intrekt of de Overeenkomst anderszins tussentijds beëindigt (terwijl tussentijdse opzegging niet uitdrukkelijk was overeengekomen) is Opdrachtgever een bedrag van € 2.000,00 excl. BTW aan NRG-Office verschuldigd. Onder tussentijdse beëindiging wordt in dit geval ook begrepen het verzoek van Opdrachtgever aan NRG-Office om de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst tijdelijk stop te zetten, op te schorten dan wel te staken;
 4. Naast de in lid 3 voornoemde bedragen is NRG-Office alsdan gerechtigd gemaakte wervingskosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen, zoals onder andere advertentiekosten, kosten van het plaatsen van de vacature op internet en van een assessment van een Kandidaat.
5. De Overeenkomst eindigt in ieder geval op het moment dat Opdrachtgever voor zichzelf en/of middels dan wel voor een derde met een door NRG-Office voorgedragen Kandidaat een Arbeidsverhouding is aangegaan.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

6. De Overeenkomst tussen NRG-Office en Opdrachtgever kan door NRG-Office zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist met onmiddellijke ingang schriftelijk worden beëindigd, zonder dat NRG-Office enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is, indien:
- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
 - in geval van liquidatie of (gedeeltelijke) overdracht van de (zeggenschap in de) onderneming van Opdrachtgever;
 - beslag ten laste van Opdrachtgever wordt gelegd en dit beslag niet onverwijld wordt opgeheven;
 - Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enig verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
 - Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de inning van bestaand of toekomstige vorderingen van NRG-Office, indien NRG-Office dit heeft verzocht;
 - sprake is van een zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid niet langer van NRG-Office kan worden gevergd.

NRG-Office behoudt na het einde van de Overeenkomst het recht om volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

- NRG-Office zal de vacature van Opdrachtgever waarvoor een Kandidaat wordt gezocht schriftelijk vastleggen in de vorm van een functiebeschrijving. Hierin wordt in ieder geval opgenomen: inhoud van de functie, het gewenste profiel van de Kandidaat op basis van kennis, vaardigheden en ervaring en beoordelingscriteria voor de selectie van de Kandidaat.
- Aan de hand van de functiebeschrijving van lid 1 zal NRG-Office zich inspannen om één of meer Kandidaten aan Opdrachtgever voor te dragen. Aanvaarding van de opdracht van Opdrachtgever aan NRG-Office brengt slechts een inspanningsverplichting voor NRG-Office met zich en in ieder geval is nimmer sprake van een resultaatverplichting van NRG-Office.
- Opdrachtgever is gehouden om NRG-Office alle relevante informatie en gegevens te verstrekken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. NRG-Office mag vertrouwen op de volledigheid en juistheid van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens.
- NRG-Office gaat er tevens en mag er ook van uitgaan dat de gegevens en informatie die de Kandidaat over zichzelf verstrekt juist zijn. NRG-Office is op geen enkele wijze jegens Opdrachtgever of derden aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste informatie die zij van de Kandidaat heeft verkregen.
- NRG-Office is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever niet binnen de met NRG-Office overeengekomen tijd voor de opdracht een geschikte Kandidaat heeft voorgedragen gekregen en/of geen Arbeidsverhouding met een Kandidaat is aangegaan.

Artikel 6 - Honorarium en facturering

- Het honorarium voor NRG-Office bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het feitelijke bruto jaarsalaris dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal gaan verdienen, vermeerderd met vaste salariscomponenten zoals vakantiebijslag, dertiende maand, (ploegen)toeslagen, gratificaties, bonussen, provisies, winstuitkeringen en/of een eindejaarsuitkering. Dit honorarium wordt eveneens nog vermeerderd met 21% BTW.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

2. Opdrachtgever is het overeengekomen honorarium in ieder geval aan NRG-Office verschuldigd, zodra Opdrachtgever of aan haar gelieerde ondernemingen direct of indirect een Arbeidsverhouding aangaat met een Kandidaat. Binnen één week na totstandkoming van de Arbeidsverhouding stuurt Opdrachtgever NRG-Office schriftelijke bewijsstukken van de hoogte van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden inclusief een kopie van de met de Kandidaat gesloten Overeenkomst.
3. Indien een door NRG-Office voorgedragen Kandidaat binnen één maand na aanvang van de Arbeidsverhouding met Opdrachtgever uit dienst treedt, zal NRG-Office op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, mits dit verzoek binnen twee weken na het einde van de Arbeidsverhouding met de Kandidaat door NRG-Office is ontvangen, opnieuw de opdracht uitvoeren. Voor deze nieuwe opdracht zal het honorarium niet opnieuw in rekening worden gebracht. Dit geldt niet voor de door NRG-Office te maken kosten. Voor de oorspronkelijke/eerste opdracht heeft Opdrachtgever geen aanspraak op creditering/terugbetaling van honorarium of kosten en Opdrachtgever blijft deze bedragen verschuldigd. Deze bepaling geldt niet indien het uit dienst treden van de Kandidaat mede is wijten aan handelen, nalaten, toedoen of schuld van Opdrachtgever. In dat geval zal het honorarium dus (opnieuw) in rekening worden gebracht.

Artikel 7 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat NRG-Office tot ingebrekestelling of sommatie verplicht is. Vanaf dat moment is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere aankondiging bij Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag 10% rente per maand in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd om rechtstreeks aan de Kandidaat of aan derden te betalen. Een dergelijke betaling heeft niet tot gevolg dat bevrijdend aan NRG-Office is betaald.
3. Betaling dient steeds plaats te vinden zonder korting of verrekening. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten op grond van bijvoorbeeld toerekenbare tekortkoming van NRG-Office en is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting te frustreren door beslag onder zichzelf te leggen.
4. Indien NRG-Office buitengerechtelijke kosten maakt ter incasso van haar vordering op Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden deze te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het bedrag dat Opdrachtgever verschuldigd is gebleven.
5. Alle kosten die NRG-Office maakt in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij NRG-Office als verliezende partij in de volledige kosten wordt veroordeeld. Klachten over verrichte werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst en/of verstuurd facturen dienen door Opdrachtgever binnen veertien dagen na de datum van de verstuurd facturen schriftelijk te worden gemeld aan NRG-Office. Na het verstrijken van die termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
6. NRG-Office behoudt zich het recht voor om van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of zekerheidstelling te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van NRG-Office aanleiding geeft, bij gebreke waarvan NRG-Office gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 8 - Geheimhouding

1. NRG-Office en Opdrachtgever zullen over en weer geheimhouding betrachten tegenover derden ten aanzien van al hetgeen hen in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid NRG-Office B.V. en vrijwaring

1. NRG-Office is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelen en/of nalaten van een door NRG-Office bemiddelde Kandidaat met wie Opdrachtgever rechtstreeks voor zichzelf en/of middels dan wel voor een derde, een Arbeidsverhouding is aangegaan.
2. Opdrachtgever vrijwaart NRG-Office daarnaast voor iedere mogelijke aansprakelijkheid uit hoofde van tekortkomingen en/of schade veroorzaakt door kandidaten die door NRG-Office zijn voorgedragen/geselecteerd. Opdrachtgever vrijwaart NRG-Office voor iedere aansprakelijkheid voor schade die Opdrachtgever dan wel een derde lijdt door toedoen van NRG-Office (waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, de Kandidaat, werknemers van NRG-Office en/of aan NRG-Office gelieerde ondernemingen en/of door NRG-Office ingeschakelde derde(n)), behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van NRG-Office.
3. Iedere eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office (waaronder tevens begrepen aandeelhouders, bestuurders, de Kandidaat, werknemers van en/of ingeschakelde derden door NRG-Office) is beperkt tot het bedrag waarvoor NRG-Office is verzekerd, vermeerderd met het op grond van de verzekeringsovereenkomst voor rekening van Opdrachtnemer komende eigen risico. Indien geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever aan NRG-Office heeft betaald of nog verschuldigd is op grond van de Overeenkomst in welk kader de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. NRG-Office is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van NRG-Office. Vorderingsrechten van Opdrachtgever terzake van eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office vervallen in elk geval na drie maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend wordt of redelijkerwijs bekend kan zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.
4. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers van NRG-Office of door NRG-Office uit hoofde van de Overeenkomst ingeschakelde derden.

Artikel 10 - Concurrentiebeding

1. Indien Opdrachtgever en/of de aan haar gelieerde ondernemingen zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als gedurende twaalf maanden na het eindigen van de Overeenkomst, ongeacht de wijze waarop deze Overeenkomst is geëindigd, direct of indirect een Arbeidsverhouding aangaat met een door NRG-Office voorgedragen Kandidaat, is Opdrachtgever direct zonder nadere ingebrekestelling het aanvankelijk overeengekomen honorarium aan NRG-Office verschuldigd. Opdrachtgever is in dat geval tevens gehouden om NRG-Office binnen één week na totstandkoming van de Arbeidsverhouding met de Kandidaat NRG-Office daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen op straffe van een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 500,- per dag of gedeelte van een dag dat Opdrachtgever in strijd met deze verplichting handelt.
2. Opdrachtgever is terzake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 11 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden en op de offertes en Overeenkomsten waarop zij betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland te Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Voor akkoord:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever